

Исх. 300
От 04.07.2016

Первому руководителю

Казахстанский Профессиональный центр обучения «Astana-Gold» приглашает Ваших всех специалистов, принять участие на наших семинарах по повышению квалификации на следующие темы:

1. Деловая коммуникация, публичная речь, ораторское искусство в профессиональной деятельности госслужащего
2. Этика и имидж государственного служащего
3. Делопроизводство для государственных учреждений на государственном языке
4. Современные методики управления персоналом. Новые подходы мотивации сотрудников. Конфликтология, психология конфликта в организации. Стимулирование, психологические аспекты стимулирования персонала.
5. Актуальные вопросы противодействия коррупции в Республике Казахстан
6. Антикоррупционная политика
7. Стратегический внутренний аудит и контроль в государственном секторе экономики с использованием ключевых показателей
8. Бухгалтерский учёт и отчётность, анализ и аудит в государственных органах
9. Реализация антикоррупционного законодательства в государственных органах
10. Государственное управление и государственная служба
11. Внутренний государственный аудит в соответствии с международными стандартами
12. Модернизация государственного управления в Республике Казахстан
13. Управление персоналом. Урегулирование конфликтов: медиативные подходы
14. Корпоративная культура
15. Разработка и проведение мероприятий по оценке деятельности сотрудников
16. Управленческие алгоритмы: анализ и решение проблемных ситуаций в управлении
17. Инновационные подходы в совершенствовании профессиональных навыков руководителей высшего и среднего звена
18. Особенности организации работы юридической службы в государственных учреждениях.
19. Методологические основы бухгалтерского учета с элементами МСФО ОС в разрезе инструментария информационной базы «I C»
20. Система управления рисками в государственных учреждениях
21. Государственное и стратегическое планирование
22. Вопросы организации кадровой работы в государственных органах. Административные реформы в системе государственной службы (включая все последние изменения в законодательстве РК о государственной службе)
23. Управление временем, развитие лидерских качеств, личностных компетенций государственного служащего

Дата и место проведения: по согласованию в любом регионе и районе Казахстана

Формат обучения: по запросу на гос.языке или русском языках обучения

Стоимость при участии: от 8 до 10-ти человек – 42 000 тенге,

от 15-ти до 20-ти человек – 35 000 тенге

свыше 25-ти человек – 30 000 тенге

более 30-ти человек -25 000 тенге

Рассматриваются скидки. В каждом семинаре предусматриваются разные условия проведения: (бизнес-ланч, кофе-брейк, раздаточный материал, блокнот, ручка, розыгрыш призов, акции, флешки, книжки и др.) По завершению семинара выдаются **сертификаты в рамке.**

